



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
“AMBROGIO FUSINIERI”
VICENZA**



Via G. D'Annunzio, 15 - 36100 VICENZA Tel. (0444) 563544 – Fax (0444) 962574 -
E-mail: VITD010003@istruzione.it - sito web: www.itcfusinieri.eu



CARTA DEI SERVIZI
Anno scolastico 2013/2014

PREMESSA

La carta dei servizi dell'ITC "A. Fusinieri" di Vicenza (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7-6-1995), nel rispetto dei valori tradizionali e culturali europei, ha, quali principi ispiratori, gli articoli 3, 21, 33,34 della Costituzione italiana.

È il documento attraverso il quale la scuola esplicita agli utenti la sua azione; è approvata dal Consiglio d'Istituto ed è sottoposta periodicamente alla revisione degli Organi Collegiali della scuola.

I Genitori, gli Studenti, i Docenti possono formulare critiche costruttive e proporre modifiche e integrazioni tramite i rappresentanti negli Organi Collegiali.

PRINCIPI FONDAMENTALI

- Uguaglianza
- Imparzialità e regolarità
- Accoglienza e integrazione
- Diritto di scelta
- Obbligo scolastico e frequenza
- Partecipazione, efficienza e trasparenza
- Libertà d'insegnamento.

UGUAGLIANZA

L'ITC Fusinieri non attua alcun tipo di discriminazione nell'erogazione del proprio servizio scolastico per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche e si impegna a garantire pari opportunità promuovendo l'integrazione culturale tra alunni di religione, di lingua, di razza, di etnia diversa attraverso iniziative didattiche curricolari e proposte educative funzionali alla storia e alla cultura degli alunni non italiani

IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ

I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità

La scuola, attraverso tutte le sue componenti, garantisce la tempestiva informazione alle famiglie sulle eventuali variazioni al funzionamento del servizio

La scuola, attraverso le sue componenti, garantisce la regolarità e la continuità del servizio

In caso di sciopero del personale si utilizzeranno, per la vigilanza degli alunni presenti, tutte le unità disponibili facendo ricorso anche alle istituzioni ad essa collegate

ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

L'accoglienza, soprattutto nel primo anno, assume un grande rilievo perché bisogna tenere presente che la scuola deve essere luogo di benessere e non di disagio; pertanto bisogna favorire le relazioni tra le varie componenti (alunni, docenti, ambiente) al fine di permettere agli studenti di esprimere al meglio le proprie capacità. Il progetto accoglienza comprende iniziative atte a far conoscere agli alunni l'ambiente scolastico, le sue regole di funzionamento, i diritti e i doveri degli allievi secondo quanto previsto dal D.P.R. 249/98 e successive integrazioni e modificazioni, favorisce la socializzazione tra gli studenti e con gli insegnanti, prevede lezioni sul metodo di studio più opportuno per affrontare con successo il percorso scolastico e la conoscenza dei nuovi iscritti attraverso test e questionari (socio-affettivi, cognitivi, sociologici, culturali) al fine di impostare una corretta programmazione educativa e didattica.

Sono previsti infine incontri tra i genitori degli alunni nuovi iscritti ed i docenti del Consiglio di classe per facilitare il passaggio dalla scuola secondaria di primo grado a quella di secondo.

DIRITTO DI SCELTA

La presentazione della scuola avviene secondo quanto previsto dal Progetto della Rete dell'Orientamento (incontri nelle scuole secondarie di primo grado, stage nelle materie d'indirizzo, incontri con i genitori da parte del Dirigente e degli insegnanti orientatori, scuola aperta, ecc.).

Gli studenti possono scegliere di iscriversi ad uno dei tre indirizzi previsti nell'Istituto Fusinieri (Amministrazione Finanza e Marketing, Relazioni internazionali per il marketing, Sistemi Informativi Aziendali) e quali lingue scegliere tra Francese, Spagnolo, Tedesco, Cinese.

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, possono come previsto nella legislazione vigente, svolgere attività alternative, così come deliberate dal Collegio dei Docenti, o studio individuale. È inoltre consentita, quando possibile, l'uscita anticipata o l'entrata posticipata (richiesta dai genitori dopo l'entrata in vigore dell'orario definitivo)

OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

L'attività scolastica si svolge nell'arco di cinque giorni.

Le attività didattiche si articolano in 32 ore settimanali per le classi 1, 2, 3, 4 mentre per le 5 sono previste 36 ore settimanali.

Per le classi dalla prima alla quarta l'orario è dalle 7.50 alle ore 13.30 dal lunedì al giovedì; il venerdì dalle 7.50 alle 16.00 con una pausa di 30 minuti, dalle 13.30 alle 14.00. Per le classi quinte dalle 7.50 alle ore 13.30 il lunedì, mercoledì e giovedì; il martedì e il venerdì dalle 7.50 alle 17.00 con una pausa di 30 minuti, dalle 13.30 alle 14.00.

Nel POF sono indicate le modalità di utilizzo delle ore relative alla flessibilità così come previsto dal D.P.R. 275/1999.

Le presenze degli studenti vengono registrate in entrata da due totem che utilizzano schede RFID che registrano i dati che immediatamente possono essere controllati dalle famiglie sul sito della scuola. Un ulteriore controllo viene fatto dagli insegnanti in classe.

In caso di assenze ripetute viene avvisata la famiglia e, nel caso di studenti in obbligo formativo, anche i servizi sociali e le autorità competenti.

PARTECIPAZIONE

La scuola nel territorio attua una politica di collaborazioni con la Confindustria, l'Assoartigiani, il Polo Universitario, la Camera di Commercio, il Comune di Vicenza, la Provincia di Vicenza, la Confcommercio, Istituti bancari, ecc, in particolare per attività di stage e alternanza scuola-lavoro, numerosi incontri di approfondimento e collaborazioni varie.

Negli ultimi anni sono stati realizzati:

- corsi per il conseguimento dell'ECDL
- corsi per il conseguimento della licenza alla guida del ciclomotore
- corsi di informatica per studenti e genitori
- attività sportive a vari livelli
- progetti europei

EFFICIENZA

Il lavoro scolastico si ispira a criteri di efficienza, efficacia e flessibilità, sia nell'organizzazione dei servizi amministrativi che nell'attività didattica.

La scelta dell'orario iniziale e finale delle lezioni è subordinato all'organizzazione del servizio dei trasporti poiché la maggioranza degli studenti proviene dalla cintura urbana e dalla provincia in genere.

La predisposizione dell'orario delle lezioni deve tener conto:

- della possibilità di accedere ai laboratori, alle palestre, alle aule speciali,
- del rapporto equilibrato tra le varie discipline,
- della razionale suddivisione, all'interno della settimana, delle ore di una stessa materia,

- del blocco di due-tre ore per facilitare lo svolgimento di lezioni modulari, di attività laboratoriali, dello svolgimento delle verifiche.

Deve tener conto inoltre di orari part-time e della condivisione di insegnanti con altre scuole.

TRASPARENZA

E' assicurato ai genitori l'accesso ai documenti della scuola che riguardano il percorso scolastico e formativo. In particolare si potrà prendere in visione nel sito internet della scuola www.itcfusinieri.eu o richiedere copia dei seguenti documenti:

- programmazione educativa del Collegio Docenti;
- programmazione didattica e programmazione dei Consigli di classe;
- progetti di interventi specifici;
- patto educativo di responsabilità;
- regolamenti.

Il controllo sui processi di apprendimento e sui risultati scolastici conseguiti dagli studenti sarà assicurato alle seguenti scadenze:

- consegna delle pagelle del primo trimestre;
- consegna delle valutazioni infraquadrimestrali (pagelline);
- consegna delle pagelle del secondo quadrimestre.

Sarà sempre possibile visionare le prove scritte rivolgendosi ai docenti o al Dirigente scolastico.

I rapporti scuola famiglia saranno particolarmente curati sia attraverso il ricevimento settimanale che a cadenza quadrimestrale.

LIBERTÀ D'INSEGNAMENTO

La programmazione educativa assicura la formazione dello studente, contribuendo allo sviluppo della personalità, nel rispetto degli obiettivi nazionali e comunitari, così come prevedono i piani di studio di ciascun indirizzo.

La libertà di insegnamento è garantita, nel rispetto della professionalità dei docenti, per la realizzazione di quanto previsto negli obiettivi disciplinari e nelle strategie educative stabilite nel Collegio dei Docenti, nei Consigli di classe, nei dipartimenti disciplinari.

ARTICOLAZIONE FUNZIONALE

- n. 1 Dirigente scolastico
- n. 2 Collaboratori del Dirigente
- n. 32 Coordinatori di classe
- n. 14 Coordinatori di Dipartimento
- n. 5 Funzioni strumentali al P.O.F.

COMPONENTI DELL'ISTITUTO

- DATI QUANTITATIVI: n. 1 Dirigente scolastico
 n.71 Docenti
 Personale ATA così suddiviso:
 n. 1 Direttore SGA
 n. 7 Assistenti amministrativi
 n. 2 Assistenti tecnici
 n. 12 Collaboratori scolastici

- CLASSI corso diurno n. 28
- CLASSI corso serale n. 4
- ALUNNI n. 825
- Rappresentanti di classe n. 68
- Rappresentanti nel Consiglio d'Istituto n. 4

- GENITORI
- Rappresentanti di classe n. 56
- Rappresentanti nel Consiglio d'Istituto n. 4

PERSONALE DIRIGENTE

Dirigente Scolastico: prof.ssa Adriana Campesan

SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: rag. Cristina Acco

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (art. 31 CCNL 2003)

Prof. Nicola Tolio (con funzioni di vicario)

Prof. Manuel Zorzo

FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA (art. 30 CCNL 2003)

1. Coordinamento delle attività di orientamento: prof.ssa Adelia Morando
 2. Coordinamento delle attività progettuale rivolta agli studenti: prof.ssa Maria Pia Sartori
 3. Coordinamento delle attività in collegamento con gli Enti esterni ed il mondo del lavoro: prof.ssa Lorena Xompero
 4. Coordinamento delle attività relative alle nuove tecnologie: prof.ssa Pavan Carla
 5. Coordinamento POF: prof. Raffaella Trapella
- Responsabile Sicurezza (RSPP) –
 - Responsabile Sicurezza per i laboratori (RLS) –

COMITATO DI VALUTAZIONE

Ha il compito, con il Dirigente scolastico, di indicare il tutor per i colleghi nell'anno di prova, fornire le indicazioni ai docenti in anno di prova e dirimere i contrasti, fornendo le valutazioni ai competenti organi istituzionali. E' stato eletto nel Collegio docenti del 01/09/2007.

Per il corrente anno scolastico, è composto da:

- Prof. Nicola Tolio
 - Prof.ssa Adelia Morando
 - Prof.ssa Patrizia Urbani
 - Prof. Paolo Spiller
-
- Membri supplenti:
 - Prof. Manuel Zorzo
 - Prof. ssa Sartori Maria Pia

Parte I^

EDUCAZIONE DIDATTICA

L'ITC "A. Fusinieri" organizza il proprio programma di lavoro nel Piano dell' Offerta Formativa (**P.O.F.**) che costituisce il documento di riferimento per l'attività educativa e didattica.

Il POF si articola nei seguenti punti:

- premesse e linee fondamentali del POF;
- presentazione dell'Istituto ed Offerta Formativa;
- scelte educative e modalità organizzative;
- la didattica;
- i saperi essenziali;
- i progetti;
- le funzioni strumentali all' Offerta Formativa.

Con riferimento al POF sono disponibili in visione:

- l'orario di funzionamento della scuola e degli uffici;
- gli incarichi e le responsabilità di riferimento organizzativo e didattico;
- i regolamenti ed il Patto di corresponsabilità;
- il calendario delle riunioni degli Organi collegiali;
- le modalità di comunicazione ed incontro fra docenti e famiglie.

Parte II^

STRUTTURE ED ATTREZZATURE DELLA SCUOLA

La scuola offre agli allievi una serie di strutture e servizi per migliorare l'apprendimento, la didattica e l'inserimento degli studenti nelle attività scolastiche e di socializzazione.

Sono a disposizione degli studenti:

- un'aula Magna attrezzata per la proiezione di film e per videoconferenze;
- una biblioteca molto fornita di testi soprattutto per le materie di indirizzo;
- un laboratorio linguistico;
- sette aule di informatica;
- un laboratorio di chimica per analisi qualitative e quantitative, di chimica organica, di chimica delle fermentazioni e di analisi strumentale;

- due palestre attrezzate con strutture fisse,
- una palestra dotata di macchine per l'irrobustimento muscolare;
- aule video;
- alette attrezzate con computer a disposizione degli studenti.

Parte III^ SERVIZI

I servizi per gli studenti

- Vigilanza studenti: secondo quanto previsto dalla normativa vigente la scuola prevede turni di sorveglianza durante le ricreazioni e nella pausa pranzo del venerdì sia all'interno che nel giardino dell'Istituto.
- Servizi di orientamento: una Figura strumentale si occupa dei progetti di orientamento in entrata, intermedio, ed in uscita verso il mondo del lavoro o all'Università
- Psicologo: due volte al mese è a disposizione uno psicologo, previa prenotazione individuale che può, in casi particolari, intervenire anche nelle classi per prevenire atti di bullismo, teppismo o razzismo.

Accoglienza ed identificazione del personale

- L'accoglienza dei visitatori avviene attraverso la portineria e il personale addetto.
- Tutto il personale è dotato di cartellino identificativo

La segreteria

L'ITC "A. Fusinieri" aderisce ai principi espressi nel DPCM 773/95 "Schema generale di riferimento sulla carta dei Servizi della Scuola" ed assicura l'attuazione delle seguenti procedure:

- rilascio dei certificati entro un massimo di 5 giorni;
- ricevimento del pubblico e del personale della scuola:
 - dal lunedì al venerdì: dalle 10,30 alle 13,30;
 - il sabato dalle 9,00 alle 12,00;
 - il pomeriggio del venerdì dalle 15,00 alle 17,00;
- consegna delle pagelle entro 5 giorni dalla data degli scrutini;
- ricevimento dei genitori da parte del Dirigente scolastico e del Direttore SGA nei momenti di presenza presso gli Uffici o previo appuntamento telefonico.

Tutti i servizi resi sono gratuiti, solo per la riproduzione di consistenti documenti ed atti potrà essere richiesta la contribuzione prevista dalla Legge 241/90.

Parte IV^ INFORMAZIONE, TUTELA, CONTROLLO E VALUTAZIONE

Accesso alle informazioni

- Tutti i documenti sono disponibili previa richiesta scritta secondo le modalità previste per l'accesso ai (Legge 241/ 7 agosto 1990)
- L'ITC "A. Fusinieri" dispone di un sito, www.itcfusinieri.eu, dove si possono trovare tutte le informazioni relative alla sua organizzazione didattica e amministrativa.
- Gli atti sono esposti all'albo della scuola e sul sito www.itcfusinieri.eu
- La privacy è tutelata secondo le disposizioni del D.lgs n. 196/2003 e contenute nel DPS della scuola.

Procedure di reclamo e presentazione di suggerimenti

I reclami potranno essere avanzati al Dirigente Scolastico da chiunque riscontri disservizi e vanno prodotti sia in forma orale che scritta; devono contenere, secondo norma, le generalità e l'indirizzo del proponente, nonché la motivazione circostanziata del reclamo. Gli esposti ed i ricorsi seguiranno la procedura prevista dalla norma vigente

- I reclami orali dovranno successivamente essere redatti in forma scritta entro 3 giorni. I reclami anonimi non verranno presi in considerazione.
- Il Dirigente scolastico risponderà, sempre in forma scritta, non oltre 30 giorni dal ricevimento del reclamo.
- I suggerimenti dovranno essere avanzati in forma scritta al Dirigente Scolastico.

Verifiche

Al termine dell'anno scolastico la Scuola, con tutte le sue componenti e attraverso gli Organi Collegiali, si impegna ad un'attenta analisi dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati ed ai percorsi di lavoro predisposti. Per tale valutazione verranno utilizzati questionari e relazioni riferiti agli indicatori previsti nel POF.

I risultati saranno pubblicizzati sul sito www.itcfusinieri.eu.

Piano di evacuazione

La scuola ha predisposto un piano di evacuazione noto agli alunni ed a tutto il personale. Ogni anno vengono organizzate lezioni di sensibilizzazione verso il piano della sicurezza a scuola e nei laboratori ed attuate prove di evacuazione così come previsto dal D.Lgs. 81/2008.

ATTUAZIONE DELLA CARTA

La presente Carta dei Servizi è approvata dal Consiglio di Istituto, pubblicata all'albo della scuola ed inviata alle autorità previste dalla Direttiva del M.P.I. 254/95.

Copia della Carta è pubblicata sul sito della scuola www.itcfusinieri.eu ed è quindi disponibile per studenti e genitori.